

教师网上调课操作指南

第一步：校园网访问 <http://192.168.9.12>，或通过广东酒店管理职业技术学院网站 (<http://www.gdjdxy.com/>) 进入教务网页：

第二步：输入教师教务账号/密码登录系统，点击“教师个人信息”下拉菜单中的“教师临时调课申请”选项进入教师调课操作界面：



第三步：进入教师调课操作界面后，根据调课需求填写相关内容：“变动类别”（调课、停课、换教师、换地点）- “课程选择”（即要调整的教学班）- “变动信息”（选择要调整的上课时间段）“变动前信息”（填写需要调整的上课起始结束周次）- “变动后信息”（填写调整后的上课起始结束周次、星期、节次、单双周、上课长度、上课教室）- “变动原因”（填写调整的理由）- “保存”

调、停(补)课申请	
变动类别: <input type="text" value="调课"/>	变动编号: <input type="text" value="2017-20182调课0013"/>
课程选择: <input type="text" value="计算机应用图像界面设计(PHOTOSHOP)/(2017-2018-2)-G17250104-000020-2(2017计应2:"/>	
变动信息: <input type="text" value="周二第7,8节{第1-16周};//酒管楼A3A05机房//1-16"/>	
变动前信息	变动后信息
上课教师: <input type="text" value="邱骏驹 000020"/>	上课教师: <input type="text" value="邱骏驹 000020"/>
起始周: <input type="text" value="1"/>	起始周: <input type="text" value="1"/>
结束周: <input type="text" value="16"/>	结束周: <input type="text" value="16"/>
星期几: <input type="text" value="2"/>	星期几: <input type="text" value="2"/>
第几节: <input type="text" value="7"/>	第几节: <input type="text" value="7"/>
单双周: <input type="text" value=""/>	单双周: <input type="text" value=""/> (如不分单双周请勿选)
上课长度: <input type="text" value="2"/>	上课长度: <input type="text" value="2"/>
上课教室: <input type="text" value="酒管楼A3A05机房 JGA3A"/>	筛选教室: (请先检测可用教室)
	上课教室: <input type="text" value=""/>
变动原因: <input type="text" value=""/>	
	<input type="button" value="保存"/>

注意：

1. “变动前信息”（填写需要调整的上课起始结束周次）：如只需要调整第 1 周的课程，则起始结束周次全部填“1”；如需要调整第 2-3 周的课程，则起始周填“2”，结束周填“3”，依次类推。

2. “变动后信息”（填写调整后的上课起始结束周次、星期、节次、单双周、上课长度、上课教室）

1) 变动后信息起始结束周次：如调整到第 2 周上课，则起始结束周次全部填“2”；如调整到第 5-6 周上课，则起始周填“5”，结束周填“6”，依次类推。

2) 变动后信息星期几、节次、长度：表示调整后将课程在星期几、节次上课（如调整到星期 2 第 7 节上课，则选择星期选择“2”；节次选择“7”，“7”表示“7-8”节两节课连上；长度选择“2”，表示 2 节连上）。

3) 变动后信息单双周：变动前上课信息是单双周的，则变动后上课信息需选择“单或双周”上课；变动前上课信息不是单双周的则不需要选择。

4) 上课教室：必须点击先筛选教室（可筛选教室类别），检测可用使用教室，再选择相应的教室，可避免教室冲突。

第四步：点击保存后，当前页下方自动增加一条调课申请记录，校对调课申请，发现调课错误立即删除，确认无误点击“打印”，经教学单位负责人签字后送教务处审批。审批通过后，依据“谁申请、谁通知”的原则，由调课教师负责通知到所有涉及学生及相应教室管理员，按调整后方案执行教学。

选课序号	课程名称	原上课时间/地点	现上课时间/地点	申请时间	审核状态	审核意见	删除	打印
(2017-2018-2)-172501001-000020-1	计算机基础	周3第3节连续2节(第1-16周)/图书馆A3A05机房	周3第3节连续2节(第1-16周)/	2018-03-13-17-38	待审		删除	打印