

广东酒店管理职业技术学院

广酒教〔2018〕18号

关于 2018 年清明节假期前后 课程安排及教学检查的通知

各教学单位、职能部门：

为进一步规范教学管理，稳定教学秩序，把握节假日前后教学动态，保证各项教学工作规范有序进行，根据《广东酒店管理职业技术学院教学检查制度》（广酒教〔2018〕5号）和《关于清明节放假调休的通知》（广酒校办〔2018〕2号）文件，结合实际情况，现就清明节假期前后相关教学工作安排通知如下：

一、假期前后调课安排

1. 2018年4月6日（第5周星期五）调整到4月8日上课，节次、地点不变。

2. 2018年4月4日（第5周星期三）第9-10节调整到4月8日第9-10节上课，地点不变。

二、教学检查时间

2018年4月4日（星期三）及4月8日（星期日）全天

三、检查方式

由各教学单位自查，教务处、学生处、总务处、网络中心、人事处、教学负责人、教学秘书等工作人员组成学院教学巡查小组检查相结合的方式。

各教学单位自查小组安排表于 2018 年 4 月 2 日前报教务处备案，学院教学巡查小组由教务处统筹安排。

四、检查主要内容

1. 检查教学运行秩序是否正常，包括课表执行情况、教室开门、教学设备运转、教室环境卫生等情况。

2. 重点检查教师侯课、授课态度、按时上、下课情况，并对学生课堂出勤和学习纪律等情况进行抽查。

五、工作要求

1. 各教学单位通知任课教师、班级假期前后调课安排。

2. 各教学单位要认真对本部门教学准备情况和教学秩序情况进行自查，有问题及时处理或上报反馈。

3. 各教学巡查组要对各教学楼教学运行情况进行检查，发现问题，请及时反馈。

4. 各教学巡查组检查结束后，由各组长及时将教学检查情况登记表交教务处黄雅容老师处。

附件：

1. 2018 年清明节假期前后教学检查情况登记表

2. 学院教学巡查小组安排表

教务处

2018 年 3 月 29 日

附件 1:

清明节假期前后教学检查情况登记表

检查日期:

序号	周次	星期	节次	上课地点	课程名称	教师姓名	教师到岗 (候课及提前 下课等)	上课班级	应到 人数	实到 人数	教室 卫生	教学设备 运行情况	其他情况
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

检查人员签字:

附件 2:

学院教学巡查小组安排表

时间		检查区域	组长	成员
4 月 4 日 (周三)	上午	酒管楼 综合楼 实训楼	范芬雄	江 伟、王克明 吴 昊、苏 雯 谢 纯、骆玉婷
	下午	酒管楼 综合楼 实训楼	姚玉林	陈旭升、张生果
4 月 8 日 (周日)	上午	酒管楼 综合楼 实训楼	江伟	陈旭升、王 峻 何银川、邱丽平 陈孝夷、林妙妙
	下午	酒管楼 综合楼 实训楼	张生果	王 琨、华 琰

说明:

1. 上午 8:00、下午 14:20 在酒管楼 A 栋一层西侧校道集合, 检查记录表请自行打印。
2. 具体检查区域、检查时间、检查重点由组长分工。
3. 每一次检查随机抽样至少 8 个教学班, 并做好记录, 检查完毕交教务处。